

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кодинская средняя общеобразовательная школа № 3»

Приказ № 01-04-098

от 14.05.2020 г.

**«О досрочном завершении учебного
года в условиях коронавируса»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования Красноярского края от 30 апреля 2020 г. №75-5815 «Об организации образовательной деятельности», письма Министерства образования Красноярского края от 22 апреля 2020 г. №75-5371 «о завершении 2019/20 учебного года», в целях организованного завершения 2019/20 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019-2020 учебный год досрочно в 1-8 классах в следующие сроки:
 - 22.05.2020 – 1е классах;
 - 29.05.2020 – 2, 3е классы
 - 29.05.2020 – 5-8е классы
 - 30.05.2020 – 4, 9, 10, 11е классы
2. Организовать проведение промежуточной аттестации в 1-11х классах за 2019-2020 год в дистанционном формате с 18.05 по 28.05.2020 г.
3. Кидяевой Ирине Валерьевне, Базановой Татьяне Борисовне, заместителям директора по УВР:
 - 3.1 Составить график проведения промежуточной аттестации.
 - 3.2 Утвердить материалы промежуточной аттестации.
 - 3.3 Организовать контроль за проведением промежуточной аттестации, результаты отразить в аналитической справке.
 - 3.4 Информировать педагогов о распределении учебной нагрузки на 2020/21 учебный год в срок до 29.05.2020 г.
4. Учителям - предметникам:
 - 4.1 Провести ревизию рабочих программ по предметам в срок до 25.05.2020 г.
 - 4.2 Указать количество часов, темы, которые не были реализованы в текущем учебном году и будут отражены в рабочих программах 2020/21 учебного года.
 - 4.3 Обеспечить полное прохождение рабочих программ по предметам в 4х, 9х, 11х классах.
 - 4.4 Выставить итоговые отметки за год до 29.05.2020 г.
 - 4.5 Сдать отчеты, учебно-педагогическую документацию в срок до 05.06.2020 г.
5. Классным руководителям:
 - 5.1 Сообщить обучающимся и родителям сроки, формы проведения промежуточной аттестации по предметам, дату окончания учебного года.
 - 5.2 Провести дистанционный классный час, сообщить итоговые отметки обучающимся, провести инструктаж по правилам поведения в летний период.
 - 5.3 Заполнить базу КИАСУО, классные журналы, личные дела учащихся (сдать под подпись секретарю) до 05.06.2020 г.; 9х, 11х классов до 30.05.2020 г.
 - 5.4 Обеспечить организованную сдачу учебников по графику.

6. Лебедевой Елене Владимировне, заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за достоверность данных и объективность выставления итоговых отметок выпускникам 9х, 11х классов.
7. Щеголевой Ирине Викторовне, заместителю директора по УМР, обеспечить контроль выполнения образовательных программ, результаты отразить в справке.
8. Поповой Елене Вадимовне, заместителю директора по ВР, проконтролировать заполнение журналов дополнительного образования по сроку фактического выполнения программ, результаты отразить в аналитической справке.
9. Провести дистанционный педагогический совет по переводу обучающихся 1х классов в следующий класс – 21.05.2020 г.
10. Провести дистанционный педагогический совет по переводу обучающихся 2-8х, 10х классов в следующий класс – 28.05.2020 г.
11. Провести дистанционный педагогический совет об окончании основной и средней общеобразовательной школы – 29.05.2020 г.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ КСОШ № 3

 /Н.Я. Шумак